

Zarządzenie Nr 5/2016
Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach
z dnia 12 lipca 2016r.

w sprawie wprowadzania procedury postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.

Na podstawie art. 12 a i b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (tj. Dz. U. 2015 poz. 1390 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
2. Procedura odbierania dziecka stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. W przypadku podjęcia przez pracownika socjalnego wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką decyzji o odebraniu dziecka/dzieci i umieszczeniu go/ich u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub całodobowej placówce opiekuńczo wychowawczej wypełnia się oświadczenie o powierzeniu dziecka przez pracownika socjalnego, który wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Pracownik socjalny zobowiązany jest powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka. Wzór pouczenia o możliwości zażalenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. W przypadku podjęcia decyzji rodzica/opiekuna prawnego o złożeniu zażalenia pracownik socjalny zobowiązany jest udostępnić wzór zażalenia. Wzór zażalenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się obowiązek dokumentowania czynności podejmowanych przez pracownika socjalnego zgodnie z zapisami § 1. Wzór protokołu z podjętych czynności stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozpoczęcia interwencji w godzinach pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pracownik socjalny jest zobowiązany do pozostania w dyspozycji pracodawcy i dokończenia procedury tak długo jak to będzie konieczne do zabezpieczenia zdrowia i życia dziecka/dzieci którego/których dotyczy interwencja. Pracownik socjalny powiadamiając Sąd Rejonowy w Choszczynie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o wyniku interwencji zobowiązany jest do podania numeru telefonu umożliwiającego kontakt z nim również po godzinach urzędowania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Po zrealizowaniu powyższych czynności pracownik socjalny powiadamia Sąd Rejonowy w Choszczynie, III Wydział Rodzinny i Nieletnich wzór pisma stanowi załącznik nr 6.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pełczycach
Irena Zywert

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI KONIECZNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA Z RODZINY W RAZIE BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA.

W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe na prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1137) w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej (art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

Pracownik socjalny wdraża niniejszą procedurę, jeśli:

- w trakcie wykonywania obowiązków służbowych stwierdzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, w związku z przemocą w rodzinie lub
- w trakcie wykonywania obowiązków służbowych otrzyma informację od Policji lub innych osób, o sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie. W takim przypadku natychmiast udaje się na miejsce zdarzenia.

Procedura odebrania dziecka:

- Ma zastosowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie.
- Następuje bez wcześniejszego orzeczenia sądu.
- Decyzja o odebraniu dziecka podejmowana jest wspólnie, przez pracownika socjalnego, funkcjonariusza Policji, lekarza(lub ratownika medycznego lub pielęgniarki); pracownik socjalny ma prawo odebrać dziecko z rodziny w sytuacji, gdy wykonuje swoje obowiązki służbowe tj. w godzinach swojej pracy.

Główne zasady postępowania w ramach procedury

- Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznie , nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomić sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka i miejscu jego umieszczenia po odebraniu z miejsca zamieszkania.
- Sąd niezwłocznie, nie później jednak jak w ciągu 24 godzin, wydaje orzeczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, albo w placówce opiekuńczo – wychowawczej, albo o powrocie dziecka do rodziny.
- Na odebranie dziecka rodzicom przysługuje wniesienie zażalenia do Sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka. O prawie do złożenia zażalenia, wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia, pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka. Pouczenie to należy wręczyć na piśmie.

Obowiązki poszczególnych osób uczestniczących w procedurze odebrania dziecka:

a) Pracownik socjalny

przed odbieraniem:

- wezwanie policji i lekarza (lub ratownika medycznego, pielęgniarki)
- przedstawienie sytuacji ,
- podjęcie wspólnie z policjantem, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) decyzji o odebraniu dziecka,

w trakcie odebrania:

- wręczenie rodzicom(opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka) na piśmie pouczenia o prawie do złożenia zażalenia wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia.

W sytuacji, gdy jest to możliwe, gdy rodzice są pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, należałoby rozważyć przesłanie pouczenia pocztą, za poświadczeniem odbioru.

po odebraniu

- umieszczenie dziecka u niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- powiadomienie sądu opiekuńczego – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- przyjęcia od rodzica/opiekunów zażalenia na odebranie dziecka. W przypadku wniesienia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego, który dokonał odebrania dziecka – niezwłocznie przekazanie zażalenia do sądu.

b) Policjant

przed odebraniem:

- sprawdzenie legitymacji pracownika socjalnego,
- ustalenie tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, a w razie potrzeby lekarza lub ratownika medycznego lub pielęgniarki i innych uczestników postępowania, obecnych w miejscu wykonywania czynności,
- zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka , będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego,
- ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania,
- współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka

w trakcie odebrania:

- zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania,
- w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego,
- wręczenie rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka pisemnego pouczenia o prawie złożenia do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego zażalenia na odebranie dziecka. Policjanci nie robią tego, jeśli rodziców pouczył pracownik socjalny.

po odebraniu

- na wniosek pracownika socjalnego udziela niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkałej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej.

Funkcjonariusz przy wykonywaniu powyższych czynności :

1. zapewnienia bezpieczeństwa osobiste dziecko, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania;
2. ustalenie tożsamości osoby najbliższej, uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika placówki opiekuńczo – wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko;
3. sporządzenie (po zakończeniu czynności) notatki urzędowej z przeprowadzonych czynności zawierającej w szczególności:
 - imię i nazwisko oraz stopień służbowy;
 - określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności;
 - informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, na którego wniosek podjęto zostały czynności;
 - imię i nazwisko pracownik socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
 - imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarkę, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny;
 - imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości odebranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności;
 - opis wykonywanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowiska poszczególnych uczestników;
 - wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;
 - informację o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariuszy Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;
 - informację o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli policjant będzie uczestniczył w tej czynności.

Kopia sporządzonej notatki urzędowej przekazana jest do sądu opiekuńczego oraz właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej

b) Lekarz(Ratownik, Pielęgniarka)

przed odebraniem:

- zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego,
- określenie stanu zdrowia dziecka, udzielenie pomocy lekarskiej, ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania,
- współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym i policjantem w podejmowaniu decyzji o odebraniu dziecka,

przed odebraniem, w trakcie odbierania i po odbieraniu dziecka

- czuwanie nad stanem dziecka

Przewóz dziecka:

Przepisy nie regulują wprost sposobu przewozu dziecka po jego odebraniu do miejsca umieszczenia. Należy przyjąć zasadę, że za kompleksowe zabezpieczenie sytuacji dziecka odpowiadają trzy służby biorące udział w procedurze odbierania dziecka z rodziny. Pracownik socjalny decyzję o odebraniu dziecka podejmuje wspólnie z policją oraz pracownikiem ochrony zdrowia. Jedna ze wszystkich służb będzie dysponowała samochodem służbowym lub wykorzystywanym do celów służbowych. Kwestie techniczne należy więc rozstrzygnąć przy współpracy w wspólnym podejmowaniu decyzji pomiędzy trzema służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie uczestniczącymi w zdarzeniu. Zgodnie z art. 39 ust. 3 – 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2017r. poz. 128 ze zm.) w pojeździe samochodowym wyposażonym w pasy bezpieczeństwa dziecko w wieku do 12 lat, nieprzekraczające 150 cm wzrostu, przewozi się w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym, nie dotyczy to jednak przewozu dziecka taksówką osobową, specjalistycznym środkiem transportu sanitarnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Powiatowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. 2016r. poz. 1868 ze zm.) lub pojazdem Policji. Jeżeli po uzgodnieniu z pozostałymi służbami, obowiązku przewiezienia dziecka podejmuje pracownik socjalny, to obowiązek ten spoczywa na samorządzie gminnym lub powiatowym jako organie odpowiedzialnym za realizację wszystkich zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W takim przypadku to samorząd gminny lub powiatowy będzie zobowiązany do zorganizowania dowiezienia dziecka do określonego miejsca w celu zabezpieczenia jego sytuacji lub do pokrycia kosztów zorganizowania transportu. Należy mieć też na uwadze, że na żądanie pracownika socjalnego Policja jest zobowiązana do udzielenia mu pomocy przy czynnościach związanych z przymusowym odebraniem osoby podlegającej władzy rodzicielskiej lub pozostałej pod opieką (w związku z art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) . pomoc udzielona przez Policję może więc polegać na dowiezieniu dziecka do odpowiedniej placówki lub do dalszej rodziny.

Dalsze postępowanie po odebraniu dziecka (Sąd , Zespół Interdyscyplinarny)

Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje zażalenie do Sadu Rejonowego Wydz. Rodzinny i Nieletnich na odebranie dziecka O prawie do złożenia zażalenia, wraz ze wskazaniem Sądu właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia, pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka. Pouczenie to należy wręczyć na piśmie. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

W razie uznania bezzasadności lub nielegalności odebrania dziecka sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, od których dziecko zostało odebrane. W przypadku stwierdzenia bezzasadności, nielegalności lub nieprawidłowości odebrania dziecka sąd zawiadamia o tym przełożonych osób, które dokonały odebrania.

Jeżeli umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej albo placówce opiekuńczej – wychowawczej nastąpiło w trybie 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy sąd niezwłocznie nie różnie niż w ciągu 24 godzin, wydaje orzeczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo placówce opiekuńczej – wychowawczej albo orzeczenie o powrocie dziecka do rodziny.

Jeżeli rodzina, w której miało miejsce odebranie dziecka nie była objęta procedurą „Niebieskie Karty” należy wypełnić druk „Niebieska Karta – A” i przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Jeżeli procedura „Niebieskie Karty” była wcześniej wszczynana, należy ją kontynuować, ewentualnie kolejny raz wypełnić druk „Niebieska Karta A” celem udokumentowania zdarzenia związanego z odebraniem dziecka.

W przypadku zaistnienia okoliczności zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny wzywa na miejsce funkcjonariusza Policji :

- Policja tel. 112, 997, KPP Choszczno - tel. 95 765 95 11, PP Pelczyce

Dzielnicy: mł. asp. Renata Czaja – tel. 571 323 730, - aktywny w godz. służby,

st. sierż. Dariusz Fieńko – tel. 571 323 731, - aktywny w godz. służby,

i przedstawiciela ochrony zdrowia, tj. lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego.

- Pogotowie ratunkowe 998, 112,

- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „AKMED” lek. Krystyna, Adam Mońka, pielęgniarka - Janina Rajska 95 768 50 11,

- Szpitalny Oddział Ratunkowy w Choszczynie 95 765 87 36

Pracownik socjalny zwraca się do funkcjonariusza Policji z wnioskiem o udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w pogotowiu opiekuńczym. Przy umieszczaniu dziecka do innej placówki niż rodzina spokrewniona należy skontaktować się z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszczynie telefon kontaktowy 95 765 25 78 lub 609 742 578 lub pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie telefon kontaktowy 601 742 578 w godz. 7.30 – 15.30..

Właściwym Sądem opiekuńczym do którego należy złożyć stosowne pisma w związku z procedurą odbierania dziecka/i jest Sąd Rejonowy w Choszczynie III Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Wolności 14, 73-200 Choszczno tel. 95 765 20 35 wew.17

Procedury postępowania Policji określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. Nr 81 poz. 448 z 18 kwietnia 2011r.)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2016 Kierownika Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelczycach

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....
(miejscowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godzinie w

pracownik socjalny

(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

w asyście funkcjonariusza Policji.....

(imię i nazwisko funkcjonariusza policji stopień służbowy)

przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie, małoletniej/ego:

1. ur.

2. ur.

3. ur.

4. ur.

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

.....
Określenie statusu „ osoby najbliższej”

POUCZENIE

O PRAWIE DO ZŁOŻENIA ZAŻANIENIA NA ODEBRANIE DZIECKA

Prawa rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych :

1. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje prawo zażalenia do Sądu Rejonowego w Choszczynie, Wydział Rodzinny i Nieletnich na odebranie dziecka z rodziny (art. 12 b ust.1 z dnia 29 lipca 2015r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz. U. z 2015 poz. 1390 ze zm.) Termin do wniesienia zażalenia jest tygodniowy i liczy się od faktycznej czynności odebrania dziecka.
2. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.
3. W zażaleniu może domagać się zbadaniu zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (art. 12 b ust.1 zdanie 2 ustawy)
4. Sąd rozparkuje zażalenie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin (art. 12 b ust.3 zasadnie 1 ustawy)

Oświadczam, że z powyższymi uprawnieniami zapoznałem/zapoznałam się i potwierdzam odbiór pouczenia.

.....
(data i podpis osoby zapoznającej się z uprawnieniami)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Sąd Rejonowy w Choszcznie
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Wolności 14
73 – 200 Choszczno

ZAŻALENIE

Zgodnie z art. 12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2009 r.
(tj. D.U. 2015 poz. 1390 ze zm.) wnoszę zażalenie na odebranie mi dziecka/dzieci

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

Z.....
(miejsce odebrania dziecka)

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz
prawidłowości jego dokonania. Zażalenie wnoszę za pośrednictwem pracownika socjalnego
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach:

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

PROTOKÓŁ

z czynności podjętych w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia (w związku z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.)

Dnia w związku z
.....
.....
.....
.....(*)

W obecności:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Opis zaistniałej sytuacji:

.....
.....
.....
.....

Osoby obecne na miejscu zdarzenia:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

W związku ze stwierdzeniem bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka/dzieci:

1.....

2.....

3.....

4.....

pracownik socjalny

zdecydował o zabezpieczeniu dobra dziecka/dzieci w formie umieszczenia w:

.....

.....

.....(**)

O odebraniu dzieci został zawiadomiony pisemnie Sąd Rejonowy w Choszcznie III Wydział Rodzinny i Nieletnich. data....., godz.

Rodzice/opiekunowie prawni lub faktyczni zostali powiadomieni o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka oraz domaganie się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka, jak i prawidłowości dokonania odebrania, zgodnie z art. 12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (tj. D.U. 2015 poz. 1390 ze zm.) oraz o fakcie możliwości złożenia takiego zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego.

Otrzymaną informację potwierdzili/nie potwierdzili pisemnie

.....

.....(***)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

*rodzaj/forma zgłoszenia

**nazwa placówki opiekuńczej –wychowawczej lub dane osoby pod której opiekę powierzono dzieci.

*przyczyna niepotwierdzenia uzyskania informacji.

ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO O ODEBRANIU DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pełczycach
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(pracownik socjalny)

Sąd Rejonowy w Choszczynie
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Wolności 14
73 – 200 Choszczno

Informujemy, że w dniu o godz. w obecności:

1. pracownika socjalnego

Z.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, nazwa instytucji) .

2. funkcjonariusza policji z.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza, nazwa jednostki policji)

3. przedstawiciela ochrony zdrowia.....
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

nastąpiło odebranie małoletniego /małoletnich :

1. ur. W.....
(syn/córka)*

2. ur. W.....
(syn/córka)*

3. ur. W.....
(syn/córka)*

na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia /zdrowia wymienionych powyżej małoletnich. Odebrane dziecko/dzieci przebywały pod adresem:

.....
bez opieki/ pod opieką następujących osób:

1. (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
2. (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
3. (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Małoletni został /zostali* umieszczony/umieszczeni *:

.....

(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

- 1) kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
 - 2) zażalenie rodziców/opiekunów na czynności odebrania dziecka, *
 - 3) Protokół
 - 4)
- (inne dokumenty)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić