

8. Plan pracy Przewodniczący Zespołu przekazuje do wiadomości Dyrektora w ciągu od dnia jego przyjęcia przez Zespół.
9. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
10. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w jednostce.

§ 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest udzielenie pomocy małoletniemu:
 - 1) będącemu ofiarą lub świadkiem krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU POMOCY;
 - 2) będącemu sprawcą krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU NAPRAWCZEGO.
2. Przyjęcie Planu naprawczego następuje w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 4

Zespół Interwencyjny:

- 1) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem podejrzanym o doświadczanie krzywdy obecności Pedagoga szkolnego,
- 2) prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności Pedagoga Szkolnego,
- 3) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
- 4) informuje o zachowaniach lub wypowiedziach Dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- 5) omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie Dziecka) - proponuje wsparcie,
- 6) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc.

§ 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań Zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7