

ZARZĄDZENIE NR 2/2021
KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
PEŁCZYCACH
Z DNIA 23.11.2021r.

w sprawie: **wprowadzenia ścieżki awansu zawodowego pracowników socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach**

Na podstawie:

- *art. 121b ust. 10-11 Ustawy z dnia 12 marca 2004 . o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) w związku Ustawą z dnia 15 kwietnia o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021r. poz. 803);*

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się do stosowania ścieżkę awansu zawodowego pracowników socjalnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach.
2. Celem wprowadzenie zarządzenia jest usystematyzowanie procedury uzyskiwania stopnia awansu zawodowego pracowników socjalnych w Ośrodku.

§ 2.

1. Ustawa o pomocy społecznej ustala następujące stopnie awansu zawodowego:
 - 1) Starszy pracownik socjalny;
 - 2) Specjalista pracy socjalnej;
 - 3) Starszy specjalista pracy socjalnej;
 - 4) Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator;
 - 5) Główny specjalista pracy socjalnej.
2. W przypadku otrzymania przez pracownika dwie następujące po sobie pozytywne oceny

okresowe, spełniając warunki dotyczące minimalnego poziomu wykształcenia nadawany jest pracownikowi wyższy stopień awansu zawodowego.

3. Pracownikowi, który spełnia wymogi dotyczące wykształcenia i stażu pracy, określone w art. 121b ust. 2 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz wyróżnia się wysokim zaangażowaniem, inicjatywą lub nowatorskim podejściem przy wykonywaniu obowiązków służbowych z zakresu pomocy społecznej, może być nadany wyższy stopień awansu z pominięciem trybu oceny okresowej.
4. Przez wymogi dotyczące wykształcenia i stażu pracy, o których mowa w ust. 3 rozumie się:
 - 1) Starszy pracownik socjalny - wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe lub wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 2-letniego stażu pracy;
 - 2) Specjalista pracy socjalnej - wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 3-letniego stażu pracy lub jako wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 3-letniego stażu pracy;
 - 3) Starszy specjalista pracy socjalnej lub starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator - wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz posiadanie 5-letniego stażu pracy lub wykształcenie średnie uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 5-letniego stażu pracy;
 - 4) główny specjalista pracy socjalnej - wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe uprawniające, zgodnie z przepisami ustawy, do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz posiadanie 6-letniego stażu pracy.
5. W przypadku awansu na wyższy stopień zawodowy pracownikowi socjalnemu przysługuje podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego. Szczegółowe zasady podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego określone zostały w *Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelczycach*.

§ 3.


1. Pracownik, o którym mowa w §2 ust. 3 bądź jego bezpośredni przełożony raz w roku może wystąpić z pisemnym wnioskiem o awans.
2. Wniosek składa się do końca lutego danego roku.
3. Wzory wniosków stanowią **załączniki nr 1 i 2** do Zarządzenia.
4. Pracownik składa wniosek bezpośredniemu przełożonemu (jeżeli bezpośrednim przełożonym nie jest Kierownik). Bezpośredni przełożony w terminie 7 dni od otrzymania wniosku sporządza swoją opinię do wniosku i przekazuje wniosek wraz z opinią Kierownikowi.
5. Kierownik udziela odpowiedzi na wniosek pracownika w terminie 30 dni od otrzymania wniosku. Decyzja Kierownika powinna zawierać uzasadnienie.

§ 4.

1. Awans zawodowy pracownika socjalnego następuje także w wyniku okresowej oceny pracownika.
2. Na podstawie wniosków z przeprowadzonej okresowej oceny, pracownik o którym mowa w §2 ust. 2 bądź jego bezpośredni przełożony w terminie 7 dni od dnia doręczenia pracownikowi okresowej oceny na piśmie może wystąpić do Kierownika z wnioskiem o przyznanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.11.2021 r.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pęczycach

mgr Marek Górecki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pelczycach z dnia 23.11.2021 r. w
sprawie wprowadzenia ścieżki awansu
zawodowego pracowników socjalnych w Miejsko-
Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w
Pelczycach

WNIOSKODAWCA – Pracownik

Imię i nazwisko

Zajmowane stanowisko

Dział

Data złożenia wniosku

Wnioskuje o przyznanie wyższego stopnia awansu zawodowego:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotychczasowa ścieżka awansu:

.....

.....

.....

.....

Opinia Kierownika / bezpośredniego przełożonego:

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Data przekazania opinii do Kierownika:

Decyzja Kierownika z uzasadnieniem: Akceptuję wniosek / odrzucam wniosek*

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

Podpis Kierownika

Rozpatrzony wniosek otrzymałam/łem dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2021
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pelczycach z dnia
23.11.2021 r. w sprawie wprowadzenia ścieżki
awansu zawodowego pracowników socjalnych
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Pelczycach

WNIOSKODAWCA – Kierownika / Bezpośredni przełożony

Imię i nazwisko

Zajmowane stanowisko

Dział

Data złożenia wniosku

Wnioskuje o przyznanie wyższego stopnia awansu zawodowego:

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Dotychczasowa ścieżka awansu:

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Data przekazania opinii do Kierownika:

Decyzja Kierownika z uzasadnieniem: Akceptuję wniosek / odrzucam wniosek*

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

Podpis Kierownika

Rozpatrzony wniosek otrzymałam/łem dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

