SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów, szkoleń i kursów w ramach projektów realizowanych przez MGOPS Pełczyce

wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. Informacje wprowadzające.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
   1) „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
   2) „SIWZ" lub „specyfikacja" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
   3) „Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
   4) „Zamówienie" – należy przez to rozumieć przedmiotowe zamówienie, udzielane w ramach niniejszego postępowania.

II. Zamawiający.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pełczycach
ul. Starogrodzka 12
73-260 Pełczyce
Strona http://mgopspelczyce.pl
Adres e-mail: umig@pelczyce.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy – zamówienie na usługi społeczne.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów, szkoleń i kursów w ramach

projektów realizowanych przez MGOPS Pełczyce. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2**.

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji form kształcenia oraz jej oznakowania zgodnie z zasadami promowania projektu, w tym:
    a. listy obecności;
    b. dziennik zajęć;
    c. listy potwierdzające otrzymanie zaświadczeń o ukończeniu danej formy kształcenia;
    d. w przypadku części 11, 12, 13 wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty doradztwa.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu danej formy kształcenia, tj. po zakończeniu wszystkich zajęć dla danej części zamówienia, oryginałów dokumentacji opisanej w punkcie a – c wraz z kserokopiami wystawionych zaświadczeń.

2. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi danej formy kształcenia zaświadczenie o jej ukończeniu lub certyfikat.
3. Wykonawca zapewnieni i sfinansuje niezbędne badania uprawniające do udziału w danej formie kształcenia (zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów zewnętrznych - jeśli dotyczy).
4. Wykonawca przeprowadzi dla każdego uczestnika test kompetencji przed przystąpieniem do danej formy kształcenia oraz po jej zakończeniu obrazujący wzrost kompetencji w związku z podjętym kształceniem.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie realizacji danej formy kształcenia w formie pisemnej na minimum 14 dni przed startem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu danej formy kształcenia. Wykonawca przedłoży propozycję programu Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Propozycja musi zostać zwrotnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć, minimum: notatnik, długopis oraz skrypt lub podręcznik.
8. Wykonawca jest zobowiązany objąć uczestników ubezpieczeniem NNW.
9. Wykonawca organizujący i realizujący daną formę kształcenia zobowiązany jest zapewnić kadrę dydaktyczną posiadającą **odpowiednie kompetencje i kwalifikacje, w szczególności, jeśli odrębne przepisy wymagają posiadania przez trenerów/instruktorów specjalnych uprawnień**.
10. Faktyczny odbiór realizowanych form kształcenia nastąpi poprzez pisemny protokół odbioru poszczególnych zadań, sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.

V. Części zamówienia.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonywania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy maksymalnie do 31.12.2019r.**

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2 oraz nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
   a. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.
   b. Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie podobne do przedmiotu zamówienia. Za zamówienie tożsame Zamawiający uzna świadczenie usług szkoleniowych dla osób dorosłych.
   c. Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym potencjałem osobowym, tj. osoby prowadzące kursy będą posiadały odpowiednie kompetencje i kwalifikacje **w szczególności, jeśli odrębne przepisy wymagają posiadania przez trenerów/instruktorów specjalnych uprawnień**.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie przedstawionych przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinien przedłożyć:
   - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   - oświadczenie w zakresie braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 4**.
   - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5**;

XII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Informacje o osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Kierownik MGOPS – Pan Marek Górecki
e-mail: gorecki@mgopspelczyce.pl
numer faksu: 95 768 42-00

XIV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania ofert.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi **Załączniki nr 1**.
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zbindował lub spiął strony oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację oraz ponumerował jej strony.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:
    Oferta – „Organizacja i przeprowadzenie warsztatów, szkoleń i kursów w ramach projektów realizowanych przez MGOPS Pełczyce".

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
    a) miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, ul. Starogrodzka 12, 73-260 Pełczyce lub adres e-mail Zamawiającego: micko-nogalska@mgopspelczyce.pl
    b) termin składania ofert: do dnia **16.02.2018 r.** do godz. **10:00**
2. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową stanowi suma kosztów wszystkich kursów składających się na dana część zamówienia.
2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) Cena 60%. Zamawiający obliczy punkty w tym kryterium w następujący sposób: najniższa cena spośród złożonych ofert podzielona przez wartość oferty badanej x 100 x 60%.

2) Doświadczenie Wykonawcy 40% - Ilość wykonanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych realizowanych na rzecz osób dorosłych w zakresie, na jaki Wykonawca składa ofertę, proporcjonalnie największa ilość szkoleń wśród złożonych ofert.

   W celu przyznania punktów Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, np. rekomendacje, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zrealizowanych usług. Punkty zostaną przyznane na podstawie ilości przedłożonych dokumentów na zasadzie 1 dokument = 1 punkt i obliczone w następujący sposób: ilość punktów przyznanych ofercie badanej podzielona przez ilość punktów przyznanych ofercie z największym doświadczeniem spośród złożonych ofert x 100 x 40%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska sumarycznie największą ilość punktów spośród wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3**.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

http://mgopspelczyce.pl

XXII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3**.

XXIII. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. **Załącznik nr 3** – wzór umowy;
4. **Załącznik nr 4** – wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku powiązań z Zamawiającym;
5. **Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.