

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

✓

Zespół Interdyscyplinarny w Pełczycach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r Nr 180 poz. 1493 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 w sprawie " Procedury Niebieskie Karty " oraz wzorów formularzy " Niebieska Karta" (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).
3. Uchwały Nr XXXIX/281/10 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 28 października 2010r w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania o odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Pełczycach.
4. Zarządzenia Nr 2.2011r. Burmistrza Pełczyc z dnia 04.01.2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego w Pełczycach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole – oznacza to Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego – oznacza to Przewodniczącego lub Z-ca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Grupie roboczej – oznacza to zespół osób powołanych przez Przewodniczącego, Z-ca Przewodniczącego lub Zespół Interdyscyplinarny do pracy w celu w rozwiązywaniu problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
4. Koordynator– oznacza to osobę przewodniczącą pracy grupy roboczej.
5. Członka – oznacza to osoby pracujące w Zespole Interdyscyplinarnym lub w Grupach Roboczych.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele: Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

Posterunku Policji, Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej, oświaty, ochrony zdrowia i lokalnych organizacji pozarządowych.

2. Każdy członek Zespołu lub Grup Roboczych składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszystkich informacji uzyskanych przy realizacji zadań oraz po ustaniu członkostwa w grupie roboczej

3. Członkowie Zespołu lub Grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Uczestnictwo w spotkaniach grup roboczych jest obowiązkowe.

ROZDZIAŁ II - ZADANIA ZESPOŁU

§ 4. Do zadań Zespołu należy:

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w rodzinie dotkniętej przemocą głównie poprzez działania podejmowane przez członków Zespołu lub Grup Roboczych,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w rodzinach dotkniętych przemocą poprzez:
 - zajmowanie się rodzinami, w których dochodzi do przemocy,
 - organizowanie współpracy służb,
 - udzielanie pomocy w zależności od potrzeb tj. poradnictwa prawnego, psychologicznego, socjalnego i inne,
 - podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „ Niebieska Karta ”,
 - udzielanie wsparcia merytorycznego Grupom Roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach szczególnie w sytuacjach tego wymagających.

ROZDZIAŁ III – ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 5 Zadaniem grup roboczych jest:

Opracowanie i realizacja planu pomocy dla rodziny dotkniętej zjawiskiem przemocy.

1. W zależności od potrzeb członkowie Grupy Roboczej podejmują działania zgodnie z § 11 -16 Rozporządzenia.
2. Z każdego spotkania Grupy Roboczej jest sporządzony protokół / monitoring / nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Dokumentacją pracy grupy roboczej dysponuje Koordynator Grupy do czasu zamknięcia procedury „Niebieskie Karty”.
4. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pełczycach w dni robocze w godz. pracy Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

- § 6. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pełczycach.
 3. Posiedzenie Zespołu powołuje Przewodniczący a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego tel.
 4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb wynikających z procedury „Niebieskie Karty”, nie rzadziej jednak niż trzy miesiące.
 5. Decyzje są podejmowane większością głosów w głosowaniu jawnym.
 6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane i potwierdzone listą obecności.
 7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu.
 8. Spotkania Zespołu są organizowane głównie w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pełczycach. Dopuszcza się również możliwość spotkań w innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

ROZDZIAŁ V – ORGANIZACJA PRACY GRUP ROBOCZYCH

§ 7. 1. Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego może powołać grupę roboczą z własnej inicjatywy lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Grupę Roboczą powołuje się w formie pisemnej.

2. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w terminach ustalonych przez członków Grupy Roboczej i odpowiednio do potrzeb rodziny, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Pracami Grupy Roboczej kieruje Koordynator Grupy.

4. Skład Grup roboczych jest zmienny i winien być dopasowany do aktualnych potrzeb rodziny. Skład Grupy roboczej może być zmieniony przez Przewodniczącego Zespołu lub Zespół.

ROZDZIAŁ VI – PRZEPISY OGÓLNE

§ 8. 1. Zmiana składu osobowego Zespołu regulowana jest Zarządzeniem Burmistrza Pełczyc a Grupy Roboczej decyzją Przewodniczącego lub Zespołu.

2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole lub Grupie Roboczej innej osoby pełniącej służbowo zastępstwo.

3. Zmiany do niniejszego regulaminu następują w formie uchwały Zespołu przyjętej większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równości ilości głosów decyduje Przewodniczący Zespołu. Wprowadzonych zmian do regulaminu potwierdza Burmistrz Pełczyc.

Akceptuję i potwierdzam do realizacji

/ Burmistrz Pełczyc /