

MIEJSKO – GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PEŁCZYCACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**REFERENTA W ZESPOLE DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, ŚWIADCZENIA
WYCHOWAWCZEGO I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO**

1. Wymagania niezbędne

- a) wykształcenie wyższe
- b) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) nieposzlakowana opinia
- f) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci

2. Wymagania dodatkowe

- a) dobra znajomość obsługi komputera (mile widziana znajomość obsługi Epuap, Empatia, programu do obsługi świadczeń Sygnity)
- b) uprzejmość, życzliwość
- c) umiejętność pracy w zespole oraz pracy samodzielnej, komunikatywność
- d) umiejętność pracy pod presją czasu
- e) odpowiedzialność, własna inicjatywa oraz dobra organizacja pracy

3. Zakres wykonywanych zadań

- a) przyjmowanie i weryfikacja wniosków oraz załączonej dokumentacji w sprawie o przyznanie świadczeń
- b) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- c) udzielanie informacji o trybie postępowania w sprawach dotyczących uprawnień do świadczeń rodzinnych i wychowawczych

- d) współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej do przyznawania prawa do powyższych świadczeń
- e) przygotowywanie decyzji ustalających prawo do świadczeń rodzinnych i wychowawczych
- f) sporządzanie analiz i sprawozdań z realizacji zadań
- g) Prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń
- h) Tworzenie, bieżąca aktualizacja wykazów, informacji i rejestrów przyznanych świadczeń

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- a) praca w siedzibie MGOPS w Pełczycach, ul. Starogrodzka 12
- b) praca w wymiarze 1 etatu, siedząca, biurowa, umysłowa, samodzielna
- c) praca wymaga współpracy z innymi urzędami i instytucjami
- d) obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- e) wynagrodzenie zasadnicze zgodne z regulaminem wynagradzania MGOPS w Pełczycach

5. Wymagane dokumenty

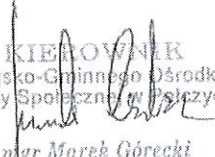
- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- d) kserokopia dokumentów poświadczająca posiadane wykształcenie oraz staż pracy
- e) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw obywatelskich
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i zgodnie z treścią ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w MGOPS w Pełczycach” w terminie do 16 sierpnia 2018r. do godz. 09:00.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej MGOPS w Pełczycach.

Kierownik MGOPS

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pełczycach

mgr Marek Górecki