

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Ośrodek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. 1. Sprzedaż i kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza.

2. Likwidację wyposażenia w użytkowniku, o którym mowa w § 17 ust. 2 Ośrodek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Kierownik na wniosek komisji likwidacyjnej powołanej w Ośrodku.

§ 19. Formą organizacyjno – prawną funkcjonowania jest jednostka budżetowa.

§ 20.1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

§ 21.1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzony przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską, przyjmowany przez Burmistrza w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Gminy.

2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń Burmistrza oraz Kierownika (w zakresie wynikającym z upoważnienia).

§ 22. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymywanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymywanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 23. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane